

УТВЕРЖДЕН  
Решением № 4 Учредителя Некоммерческой  
организации Негосударственного  
образовательного Учреждения «ЦЕНТР  
АЛЬБИОН» от «16» февраля 2016 г.

Внесены изменения Решением №5 Учредителя  
от « 13 » декабря 2018 г.

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«ЦЕНТР АЛЬБИОН»**

**г. Москва  
2018 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН» (далее – Организация) создана в результате реорганизации путем преобразования Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения «ЦЕНТР АЛЬБИОН» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «ЦЕНТР АЛЬБИОН»

1.4. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.5. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва, г. Зеленоград.

1.6. Учредителями Организации являются граждане Российской Федерации Сорокина Жамиля Ашировна и Сорокин Святослав Игоревич. Полные данные об учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.7. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.8. Организация имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в учреждениях банков, как в рублях, так и в иностранной валюте, печать, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты юридического лица, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.9. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

1.11. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Руководители представительств и филиалов назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

1.13. Организация создается без ограничения срока деятельности.

## **2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целью Организации является удовлетворение нематериальных потребностей граждан путем оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Предметом деятельности Организации является предоставление платных образовательных услуг и услуг, с этим связанных.

2.3. Для достижения целей, в соответствии с предметом деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования;
- создание и распространение образовательных программ, учебно-методических, информационно-консультативных материалов;
- информационная и консультативная деятельность;
- ведение в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, аудиовизуальной продукции, информационных, методических и других материалов;
- организация выставок, конгрессов, конференций, конкурсов;
- осуществление образовательной туристической и информационной деятельности;
- организация и проведения мероприятий культурно-развлекательного, зрелищного характера.

### **3. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Организация реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической, художественно-эстетической, естественнонаучной, технической направленностей.

3.2. Обучение ведется на русском, английском, французском, немецком, испанском, китайском, японском, арабском языках и иных иностранных языках, обучение которым осуществляется в Организации.

3.3. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно: локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами; учебными планами; календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их

индивидуальных потребностей в интеллектуальном самосовершенствовании, а также на организацию их свободного времени.

3.8. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяются самими образовательными программами, разработанными и утвержденными Организацией.

3.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеобразовательной программы (если таковая предусмотрена образовательной программой), может выдаваться документ об освоении дополнительной общеобразовательной программы установленного Организацией образца.

3.10. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.11. Организация имеет право в порядке, установленном законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.12. Начало и окончание работы Организации определяются расписанием занятий и Правилами внутреннего распорядка, установленными в Организации. Занятия с обучающимися могут проводиться в любой день недели, включая выходные и праздничные дни. Возможно проведение занятий в дневное и вечернее время. Для повышения эффективности образовательного процесса Организация имеет право вносить изменения в режим занятий.

3.13. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.14. Прием обучающихся на отдельные образовательные программы может проводиться на основании результатов проводимых Организацией вступительных испытаний: тестирования, собеседования или экзамена.

3.15. Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, физическим или юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.16. Прием обучающегося в Организацию на обучение производится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение и другие обязательные условия, предусмотренные действующим законодательством и утвержденными Правительством Российской Федерации Правилами оказания платных образовательных услуг.

#### **4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Консультативная и информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативная и информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛА**

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения. Состав Педагогического совета утверждается решением Правления. Председателем педагогического совета является директор.

Срок полномочий Педагогического совета – 5 лет.

5.8. Педагогический совет собирается не реже двух раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и рекомендация к утверждению директором образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- рекомендация к поощрению, награждению педагогических работников.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

5.11. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.12. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.15. Общее собрание правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.16. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- вопросы укрепления трудовой дисциплины, эффективной организации трудовых процессов, а также улучшения условий труда в Организации;
- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

5.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

## **6. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Управление Организацией осуществляется ее Учредителями, Правлением и Директором.

6.2. К компетенции Учредителей относится принятие решений по следующим вопросам:

6.2.1. Определение порядка управления Организацией;

6.2.2. Определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

6.2.3. Прием в состав учредителей Организации новых лиц;

6.2.4. Реорганизация Организации в форме преобразования;

6.2.5. Формирование Правления и назначение Директора, досрочное прекращение их полномочий.

6.3. Высшим органом управления является Правление, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.3.1. Правление формируется Учредителями в составе не менее 3 (трех) человек. Учредители могут входить в состав Правления. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более 1/3 от состава Правления.

6.3.2. Срок полномочий Правления – 5 лет.

6.3.3. Правление собирается по необходимости, по инициативе Учредителя, одного или нескольких членов Правления или директора Организации, но не реже 2 раз в год. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления.

6.3.4. Правление вправе решить любой вопрос, касающийся деятельности Организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя.

6.3.5. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, утверждение планов Организации и отчетов об их выполнении;

- изменение устава Организации;

- образование органов Организации (за исключением Правления) и досрочное прекращение их полномочий;

- назначение на должность и досрочное прекращение полномочий директора Организации, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган Организации - Директор, назначаемый Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

6.4.1. К компетенции единоличного исполнительного органа Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией.

6.4.2. В своей деятельности Директор Организации подотчетен Учредителям и Правлению.

6.4.3. Директор Организации осуществляет оперативное руководство Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правления, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.4.4. Компетенция Директора Организации:

- представляет интересы Организации и действует от его имени без доверенности;
- обеспечивает выполнение решений Правления и Учредителей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и дает указания, обязательные для всех работников;
- разрабатывает и утверждает по согласованию с Правлением штатное расписание Организации в соответствии с разработанными типовыми структурами и штатами образовательных организаций;
- решает оперативные вопросы управления Организацией;
- осуществляет подбор и прием работников Организации на условиях индивидуального трудового договора или гражданско-правового договора, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях;
- утверждает локальные нормативные акты и образовательные программы;
- обеспечивает содержание и сохранность помещений, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;
- назначает на должность главного бухгалтера Организации.
- организует и осуществляет контроль за учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Организации и ее результатами;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между ним и Учредителями.

6.4.5. Директор Организации несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой Организации. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

7.2. Для осуществления приносящей доход деятельности в сфере образования, предусмотренной Уставом, Организация формирует имущество в виде денежного взноса Учредителей в размере 10 000 (Десяти тысяч) рублей, путём внесения денежных средств на расчётный счёт Организации в течение одного месяца с момента её государственной регистрации.

7.3. Доходы Организации, полученные от образовательной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в собственность Организации.

7.4. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

7.5. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственностью Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.9. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.10. Все имущество Организации, доходы от приносящей доход деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителям. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

7.11. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией самостоятельно.

7.13. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

8.1. Вся внутренняя документация Организации ведется на русском языке.

8.2. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, отчитывается в установленном порядке перед Учредителями, и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.3. Учет, накопление денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, ежегодно утверждаемыми Учредителями.

8.4. Организация обязана направлять Учредителям копию годового отчета(баланса с приложениями и пояснительной запиской), заверенную налоговой инспекцией.

8.5. Директор Организации, его заместители, главный бухгалтер и другие руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Организации, а также внесенные и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- лицензию на право ведения образовательной деятельности;

- локальные нормативные акты Организации;
- решения/протоколы Учредителей.

## **9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

9.1. Организация имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и преподавательской деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

9.2. Организация вправе заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности в области дополнительного образования, приглашать на работу иностранных специалистов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.**

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах, определенной настоящим Уставом, компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

10.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

10.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

10.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

10.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

11.2. Организация вправе по решению Учредителей преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Правления;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

11.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

11.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

11.14. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.15. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации.

## **12. Внесение изменений в Устав**

12.1. По решению Правления в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12.3. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

### **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, Учредители, Правление и Директор Организации руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

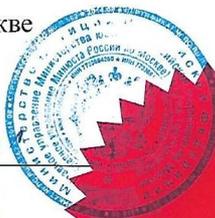
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «ЦЕНТР АЛЬБИОН», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 декабря 2018 г. (учетный номер 7714057031).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 24 декабря 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700662290 (ОГРН 1167700068360 от 10 октября 2016 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«28» декабря 2018 г.

