

административного персонала.

2.5. При подготовке к проведению самообследования Председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы образовательной организации, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие уточнению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- намечаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию, сведения их в единое целое и оформление результатов самообследования в форме заключительного отчёта.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ.

3.1. В ходе проведения самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- содержания образовательной деятельности,
- организации образовательного процесса,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности образовательной организации.

3.2 Результаты самообследования образовательной организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, который утверждается Директором образовательной организации и заверяется ее печатью.

3.3 Результаты отчёта о самообследовании размещаются на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.