

**УТВЕРЖДАЮ**



Утверждено Приказом № 1 от "10" января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
Автономной некоммерческой организации дополнительного  
образования "Центр Альбион"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят Директор образовательной организации, Академический Директор, педагогические работники. Председателем педагогического совета является Директор образовательной организации.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Директора образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

**2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших учебные программы, соответствующие профилю образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализирует и выбирает учебные планы, программы обучения и воспитания обучающихся;
- обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с требованиями учебных программ;

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации;
- принимает решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестациям, переводе учащихся на следующий уровень обучения; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении, а также о других формах поощрения;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- обсуждает в пределах своей компетенции локальные акты образовательной организации;
- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством РФ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обсуждать локальные акты образовательной организации в пределах своей компетенции. В необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании образовательной организации и др. Необходимость их приглашения определяется Председателем педагогического совета (Директором образовательной организации) и Учредителем образовательной организации. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы образовательной организации.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются соответствующими протоколами. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о приеме обучающихся, переводе обучающихся на следующий уровень обучения, выпуске из образовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательной организации.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в организации и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора образовательной организации и печатью образовательной организации.