

УТВЕРЖДАЮ

Директор НО НОУ "Центр Альбион"

Сорокина Ж.А.



Утверждено Приказом № 14 от "10" 01 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ СОТРУДНИКОВ Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения "Центр Альбион"

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Некоммерческой организации Негосударственного образовательного учреждения "Центр Альбион" (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания сотрудников Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание сотрудников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется действующим законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения и текущих вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.
- 2.2. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса.
- 2.3. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения.
- 2.4. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения.
- 2.5. Разрешение проблемных (конфликтных ситуаций) с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.6. Внесение предложений по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения.
- 2.7. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации сотрудников Учреждения, предупреждения противоправного вмешательства в их трудовую деятельность.
- 2.8. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования трудовой деятельности работников Учреждения.
- 2.9. Внесение предложений о поощрении сотрудников Учреждения.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

3.1. Общее собрание в пределах своей компетенции обсуждает и формирует предложения по всем вопросам, связанным с определением перспективных направлений функционирования и развития учреждения и текущих вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

3.2. Общее собрание направляет сформированные предложения по всем вопросам, связанным с определением перспективных направлений функционирования и развития учреждения и текущих вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, на рассмотрение и утверждение руководству Учреждения.

### **4. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

4.1. В заседаниях Общего собрания участвуют руководители Учреждения, педагогические работники, сотрудники администрации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители партнёров Учреждения, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия решения Общего носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- список приглашенных (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.